

Manual

”Att skicka in ljudfiler och beställa kodning”

Du kan bara ladda upp ljudfiler i filformaten mp3, wav, ogg, wma, 3gp, m4a, mp4 & amr

1. Gå in på miqagruppen.org



2. Klicka på ”**skapa nytt konto**”. Fyll i alla uppgifter och tryck därefter på ”skapa nytt konto”

3. När du skapar ett nytt konto loggas du automatiskt in på hemsidan. Du kommer då till sidan ”Viktigt att tänka på”. Gå gärna igenom den sidan innan du fortsätter. För att ladda upp en ljudfil och beställa kodningar klickar du på ”**Beställ en ny kodning**”



När du trycker på ”Beställ en ny kodning” får du upp ett beställningsformulär.

Ange uppgifter för den kodning du önskar

- Ange den kodningstjänst du vill beställa i rullistan
- Ange samtalets namn t.ex. Anna Andersson insp. nr 1
- Ange var du vill att kodningen ska börja och sluta (t.ex. 5-25)

- Ange samtalets Målbeteende, eller om du beställer kodning av klientcentrerat samtal, anger du istället en Besöksanledning
- Om du vill ha särskild återkoppling på någon specifik variabel eller liknade kan du ange detta under Övrig information

Ladda upp en ljudfil

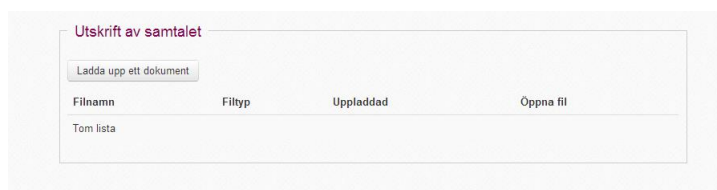
- Om du vill beställa en kodning på en ljudfil som du redan har laddat upp trycker du på "Gammal fil", annars låter du "Ny fil" vara ifyllt
- Klicka på "Välj fil"
Här kommer en ruta att öppnas, där du kan söka upp din inspelade ljudfil, på din egen hårddisk eller i ditt USB-minne. När du hittat filen, klicka på den och sedan på "öppna". Klicka därefter på "lägg till" nere i högra hörnet.
Tänk på att inte ha med uppgifter i samtalet som kan identifiera klienten (namn, personnummer, adress och telefonnummer)

Ange faktureringsuppgifter

- Ange ditt bokningsnummer (t.ex. **H111**) om beställningen är förbokad (Vi använder då den adress som angivits vid bokningen för faktureringen av utförd kodning)
- Är beställningen inte är förbokad kryssar du i rutan "beställning är inte förbokad". Du kan läsa mer om våra bokningsregler på hemsidan
- Fakturaadressen hämtas automatiskt från det du angav när du skapade ditt konto, om du vill har du möjlighet att ändra den vid en enskild beställning, fyll då i rätt uppgifter

Tryck därefter på "Beställ kodning".

När ljudfilen har laddas upp kommer du till en ny sida där vi har sammanfattat informationen kring din beställning. Din beställning tilldelas också ett **ordernummer** som du kan ange om du ringer och har frågor kring din beställning. Om du har beställt en tjänst som kräver att du tillhandahåller en utskrift av ditt samtal kan du ladda upp utskriften längst ner på denna sida



| Utskrift av samtalet | | | |
|------------------------|--------|-----------|-----------|
| Ladda upp ett dokument | | | |
| Filnamn | Filtyp | Uppladdad | Öppna fil |
| Tom lista | | | |

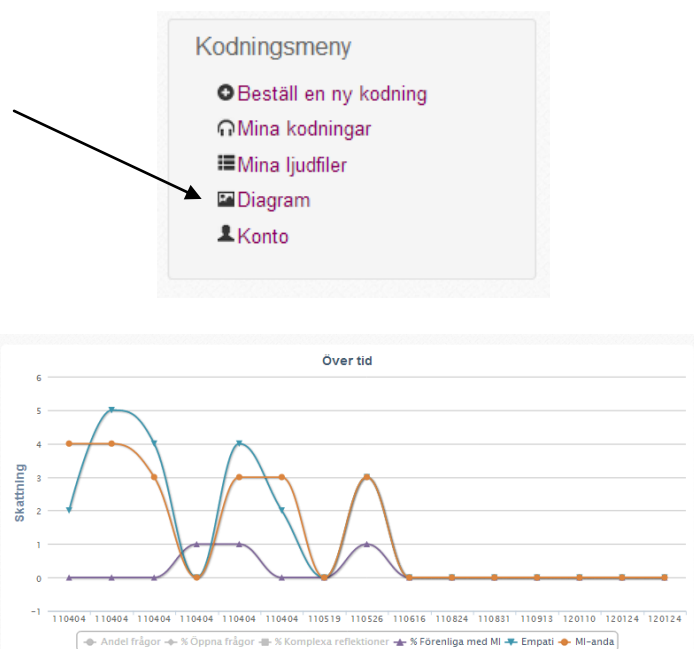
När kodningen är klar få du ett mejl till den adress du angav när du skapade ett konto hos oss.

4. Kodningsprotokollet finner du under **"Mina kodningar"**. Där kan du exportera kodningsprotokollet som en PDF och sedan skriva ut det

När kodningen är klar kan du även välja att **dela kodningen med din handledare**. Det innebär att handledaren får tillgång till kodningsprotokoll samt ljudfil

- Tryck på knappen "Dela kodning med din Handledare", då öppnas en ny ruta
- Skriv namnet på din handledare/tränare och tryck sedan på "Dela kodning med din Handledare"
- Nu är kodningen delad med din handledare

5. Om du klickar på **"Diagram"** kan se grafer över dina MI-skattningar över tid



Har du frågor eller problem är du välkommen att mejla eller ringa.

miqagruppen@cns.ki.se

Tel: 08-123 39 102